



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svs00600t@istruzione.it - svs00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



Commissione acquisti

Regolamento

Art. 1 – Nomina e composizione

La Commissione Acquisti è nominata dal Collegio dei Docenti entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico. È composta, oltre che dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, membri di diritto, da almeno tre e non più di cinque componenti.

Possono far parte della Commissione sia docenti che personale ATA. Per particolari esigenze di carattere tecnico la partecipazione a singole riunioni della Commissione può essere estesa, su invito, anche a membri che normalmente non ne fanno parte.

Art. 2 – Convocazione e coordinamento delle riunioni

La Commissione si riunisce, su convocazione del DS o di suo delegato, ogniqualvolta sia ritenuto necessario e, almeno, due volte all'anno, la prima delle quali entro il mese di settembre. Le riunioni sono coordinate dal DS o da altro membro scelto all'inizio di ciascuna seduta.

Art. 3 – Ambiti di intervento della Commissione

La Commissione ha le seguenti funzioni:

- elabora proposte da sottoporre agli organi competenti (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto) circa le strategie da attuare per il rinnovo delle attrezzature della scuola;
- acquisisce le richieste di acquisti di materiale dei singoli docenti al fine di esprimere sulle stesse un preliminare parere tecnico e di opportunità per la valutazione dell'accogliibilità delle stesse, prima dell'eventuale inoltro al Consiglio d'Istituto per le decisioni di competenza;

Art. 4 – Documentazione delle attività

Di ogni riunione della Commissione è redatto apposito verbale, archiviato in digitale sul registro elettronico della scuola.

Art. 5 – Durata

La Commissione dura in carica per l'intero anno scolastico nel quale è stata nominata. La sua composizione può essere confermata con delibera del Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 6 – Compensi

Eventuali compensi ai membri della Commissione possono spettare solo se stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.